

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 № 2658

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа Шатура Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области, принятого решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 25.03.2021 № 8/15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа Шатура Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Шатура от 06.09.2018 № 2214 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Шатура Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. начальника управления образования администрации Городского округа Шатура Игошину М.Е.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



Положение
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа Шатура Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа Шатура Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими ДОУ.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный Правительством Московской области.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

2.4. Начисление родительской платы в месяц производится МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Шатура».

2.5. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ДОУ.

2.6. Родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается льгота по родительской плате в размере 50%.

2.7. С родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.8. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на предоставление льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

2.9. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю ДОУ вышеперечисленных документов.

2.10. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

2.11. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления документов, предусмотренных п. 2.8.

2.12. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением, ДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ в установленном законом порядке.

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком до 20 числа каждого месяца за текущий месяц.

3.2. Родительская плата вносится на лицевой счет ДОУ через кредитные организации.

3.3. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательного учреждения в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОУ.

4.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

И.о. начальника управления образования



М.Е. Игошина